

Додаток 9 до наказу Про затвердження  
положень радіотехнічного факультету  
КПІ ім. Ігоря Сікорського та його  
структурних підрозділів

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ  
«DATASOM»  
РАДІОТЕХНІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

**КИЇВ 2021**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.5. Це положення визначає функції та статус навчально-наукової лабораторії «DATACOM» радіотехнічного факультету Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – лабораторія).

1.6. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію лабораторії приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.7. Лабораторія створюється в рамках Меморандуму про взаєморозуміння між КПІ ім. Ігоря Сікорського та ТОВ «Хуавей Україна» №0301/3-М від 03.02.2020 р. та Угоди про «Академію інформаційних і мережевих технологій, авторизовану Huawei» №0301/13-М від 23.07.2020 р.

1.8. У своїй діяльності лабораторія керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.9. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

Основними завданнями лабораторії є:

2.1. сприяння підвищенню якості підготовки фахівців з інформаційних технологій, фахівців з інформаційно-вимірювальної техніки, інженерів з комп'ютерних систем, мережевих інженерів та системних адміністраторів, інженерів з розроблення, налагодження й випробувань, інженерів-дослідників з комп'ютеризованих систем та автоматики завдяки реалізації практичної й творчої складових змісту навчання;

2.2. проведення лабораторних, практичних занять із дисциплін на високому науковому, методичному й технічному рівні згідно з чинними методичними рекомендаціями;

2.3. забезпечення використання можливостей комп'ютерних технологій і технічних засобів навчання для викладачів та студентів;

2.4. здійснення контролю за своєчасним оновленням інформаційного фонду, поповненням електронної бібліотеки навчальними посібниками, методичними рекомендаціями, тестами;

2.5. організація позааудиторної, самостійної роботи студентів денної й заочної форм навчання задля розвитку творчих і дослідницьких здібностей студентів;

2.6. забезпечення індивідуальної роботи викладачів, аспірантів і студентів, консультацій науково-педагогічних працівників;

2.7. дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки.

### **3. ФУНКЦІ ЛАБОРАТОРІЇ**

Для досягнення поставлених цілей лабораторія виконує такі функції:

3.1. проведення згідно з чинними навчальними планами лабораторно-практичних занять із навчальних дисциплін;

3.2. поліпшення якості освітнього процесу;

3.3. створення всім учасникам освітнього процесу безпечних умов праці відповідно до вимог законодавства;

3.4. придбання й підтримання в належному технічному стані приладів, обладнання та матеріалів для виконання лабораторних і практичних робіт; проведення метрологічної атестації й перевірки контрольно-вимірювальної апаратури.

### **4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

4.1. Лабораторія входить до структури радіотехнічного факультету.

4.2. Керівництво лабораторією здійснює завідувач лабораторії.

4.3. Завідувач лабораторії підпорядкований декану факультету і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності завідувача лабораторії його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проєкт штатного розпису визначається завідувачем лабораторії відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на лабораторію, та погоджується з деканом факультету й департаментом економіки і фінансів.

4.6. За погодженням з завідувачем лабораторії доступ до проведення практичних та лабораторних робіт в лабораторії надається сертифікованим тренерам Академії інформаційних і мережевих технологій, авторизованої Huawei, що є співробітниками інших підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

### **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ**

5.1. Здійснює керівництво лабораторією й звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на лабораторію завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників лабораторії. Завдання, функції, права й обов'язки працівників лабораторії визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників лабораторії.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників лабораторії з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників лабораторії;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів і корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи лабораторії.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників лабораторії, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань лабораторії інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.12. Завідувач лабораторії має право:

5.12.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.12.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності лабораторії, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань лабораторії;

5.12.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи лабораторії, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції лабораторії.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на лабораторію;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності лабораторії й виконання затверджених планів роботи;

5.13.3. контроль за цільовим використанням коштів лабораторії.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники лабораторії відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками лабораторії з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

8.1. Джерелами фінансування діяльності лабораторії є загальний і спеціальний фонд Державного бюджету України.

Штатний розпис лабораторії затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.